

Република Србија
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ
УНИВЕРЗИТЕТ

10 Број: 79/1-5-2025
Датум: 24.01.2025.
Београд – Земун, Цара Душана 196

На основу члана 54. став 1. тачка 16. и члана 111. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (21 број 72/1-2-2022 од 10.02.2022. године),
Сенат Универзитета доноси

ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником се утврђују стандарди и поступак за обезбеђивање и проверу квалитета наставне литературе која се користи на Криминалистичко-полицијском универзитету (у даљем тексту: Универзитет).

Поступак у вези са припремом наставне литературе, њеним рецензирањем, одобравањем и издавањем, уређен је правилником којим се регулише издавање наставне литературе, научних, стручних и осталих публикација на Универзитету.

Члан 2.

Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти Универзитета користе у савладавању материје предмета студијског програма.

Наставна литература у смислу става 1. овог члана обухвата:

а. предметни уџбеник чији је аутор садашњи или бивши наставник Универзитета, а који је намењен првенствено образовању студената Универзитета и који покрива у потпуности или највећим делом студијски програм одређеног предмета на Универзитету,

б. уџбенике других домаћих или страних аутора који се користе на другом универзитету у земљи или у иностранству,

в. помоћни уџбеник (скрипта, приручник, практикум, збирка, радила свеска, зборник, студија, хрестоматија, речник, картографски материјал, законски текст, као и остала аудио- визуелна средства и електронски извори).

Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Члан 3.

Наставник је дужан да у плану рада за одређени предмет прецизно наведе наставну литературу.

Наставник ће се старати о томе да студентима буде доступна наведена наставна литература.

Универзитет ће, посредством скриптарнице, настојати да благовремено, тј. пре почетка наставе, и у довољној количини обезбеди наставну литературу за сваки предмет студијског програма.

Члан 4.

На предметима на којима је више наставника укључено у извођење наставе и одржавање испита, неопходно је да се користи иста наставна литература.

Наставници, по правилу, пишу заједнички уџбеник, а уколико то није случај, неопходно је да донесу одлуку о томе која ће наставна литература бити коришћена.

Уколико наставници не могу да се усагласе о наставном и испитном материјалу, одлуку доноси Сенат Универзитета, уважавајући предлог надлежне катедре и мишљење предметног наставника најстаријег у наставном звању, а у складу са стандардима за уџбенике и у најбољем интересу квалитета наставе.

2. Стандарди квалитета

Члан 5.

Предметни уџбеник мора поштовати одређене стандарде квалитета у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Члан 6.

Садржај предметног уџбеника мора да одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије савладавање се користи.

Предметни уџбеник треба да буде конципиран тако да прати савремена достигнућа науке, уз адекватно уграђивање релевантних садржаја.

Предметни уџбеник садржи предговор са циљевима, структуром, планом излагања у уџбенику и библиографију.

I

Члан 7.

Свако поглавље предметног уџбеника, осим основног текста, може да садржи и следеће:

- циљ поглавља;
- резиме;
- питања за проверу знања или дискусију;
- напомене (у фуснотама или енднотама);
- литературу и референце.

Члан 8.

Материја предметног уџбеника треба да буде јасно изложена и да садржи примере из праксе.

Предметни уџбеник мора да буде логично структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају да буду заокружени и повезани, а њихов редослед логичан.

Предметни уџбеник мора да буде писан академским, неутралним стилем излагања. Забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавања одређених друштвених група, раса, пола, нација или других аутора.

Члан 9.

Обим наставне литературе по часу предавања односно вежбе, не сме бити већи од осам ауторских страна основног текста или пола ауторског табака.

Мерна јединица ауторски табак подразумева 30 000 знакова с проредима.

Члан 10.

Обим, односно број страница предметног уџбеника мора бити усклађен с бројем ЕСПБ бодова и обимом друге наставне литературе која се користи за дати предмет. Сходно томе, укупан обим наставног материјала износи:

1. за предмете са 8 ЕСПБ бодова - до 840 ауторских страна (укупно 1 575 000 знакова с проредима);
2. за предмете са 7 ЕСПБ бодова - до 720 ауторских страна (укупно 1 350 000 знакова с проредима);
3. за предмете са 6 ЕСПБ бодова - до 600 ауторских страна (укупно 1 125 000 знакова с проредима);
4. за предмете са 5 ЕСПБ бодова (4 часа наставе недељно) - до 480 ауторских страна (укупно 900 000 знакова с проредима);
5. за предмете са 4 ЕСПБ бода - до 420 ауторских страна (укупно 787 500 знакова с проредима);
6. за предмете са 3 ЕСПБ бода - до 360 ауторских страна (укупно 675 000 знакова с проредима);

Основни текст предметног уџбеника чине текстуално изложена материја и илустрације, табеле, формуле и слике интегрисане у текст.

У укупан текст предметног уџбеника нису укључени следећи делови: садржај, уводне напомене, сажетци, питања за проверу знања (дискусију), напомене и библиографске референце уз текст, анализе случајева, симулације, примери и задаци који нису интегрисани у текст, речник, индекс појмова, као ни библиографија.

Члан 11.

Наставник је дужан да у плану рада прецизно наведе који део (поглавља, странице) наставне литературе представља наставни и испитни материјал.

Уколико је у питању заједничко ауторство, у предговору публикације је потребно да сваки наставник наведе које делове је писао као коаутор.

Члан 12.

Аутори су дужни да рукопис наставног материјала чији је издавач Универзитет предају у електронском облику и штампаном облику, у складу са следећим параметрима:

- врста слова: Times New Roman;
- величина слова за основни текст је 12, а величина слова за фусноте је 10;

Аутори су дужни да формат текста који су припремили преведу на формат у којем ће њихов рукопис бити одштампан (А4, Б5 или неки други жељени), водећи рачуна о обиму наставног материјала дефинисаног чланом 10. овог правилника.

3. Контрола квалитета наставне литературе

Члан 13.

Универзитет систематично прати и контролише квалитет предметних уџбеника и остале наставне литературе у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Контролу квалитета наставне литературе обављају рецензенти, катедре и тело за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за квалитет).

Члан 14.

У поступку контроле квалитета наставне литературе утврђује се да ли наставна литература задовољава утврђене стандарде квалитета.

Уколико наставна литература не задовољава неки од утврђених стандарда квалитета, Универзитет предузима одговарајуће мере с циљем побољшања њеног квалитета, с тим да се може и повући из наставе одлуком Сената Универзитета.

Члан 15.

Квалитет наставне литературе проверава се и анкетирањем студената које организује Универзитет, на крају семестра у којем се изводи настава на предмету.

Резултате анкете редовно прати и анализира Комисија за квалитет.

Након сваке анкете, Комисија за квалитет идентификује наставну литературу коју су студенти оценили просечном оценом нижом од 2,5 (на скали од 1 до 5), а наставницима на предметима на којима се она користи, као и њиховим катедрама, упућује захтев за унапређење квалитета наставне литературе.

Члан 16.

Комисија за квалитет разматра и усваја извештај о резултатима студентског вредновања.

Извештај о резултатима студентског вредновања састоји се из општег и посебног дела.

У општи део се уносе општи подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања и то:

- ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;
- време када је извршено студентско вредновање;
- број наставника чија је наставна литература вреднована са укупним бројем предмета;
- број наставника с датог студијског програма чија је наставна литература вреднована.

Посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и наставли предмет чија је наставна литература вреднована.

Члан 17.

На крају извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника чију

су наставну литературу студенти вредновали.

Оцена из става 1. овог члана изражава мишљење студената о уџбенику наставника, које се узима у обзир при утврђивању оцене о резултатима педагошког рада наставника приликом избора у звање.

Сваки наставник добија извештаје о студентском вредновању наставне литературе.

Члан 18.

Извештај о резултатима студентског вредновања део је извештаја о самовредновању који се доставља ректору и Сенату Универзитета, у складу с правилником којим се уређује самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Универзитету.

Члан 19.

Уколико у току наставе наставник иступа из оквира наставне литературе предвиђене у плану рада на предмету, студенти могу то да пријаве проректору за наставу.

Проректор за наставу проверава наводе студената и уколико се испоставе тачним, позива наставника да усклади свој рад с предвиђеним планом рада на предмету.

Уколико наставник одбије или пропусти да поступи по захтеву из става 2. овог члана, проректор за наставу може упутити предлог ректору да се против наставника предузму одговарајуће мере.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о наставној литератури 01 број 454/1 од 16.06.2008. године.

Члан 21.

Овлашћује се стручна служба Универзитета да, без посебног одобрења и спровођења поступка измена, може исправити све евентуалне техничке грешке у овом правилнику.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА



проф. др Зоран Ђурђевић